

# Allmänna villkor Entreprenad Leo Söderberg AB, version 2023:1 gäller från 2023-01-01

## 1. Tillämpning

- 1.1. Dessa allmänna villkor gäller för Entreprenad Leo Söderberg ABs ("ELSAB") tillhandahållande av tjänster och produkter, såsom hämtning och lämning av containers, Leosäckar och liknande varor och tjänster.
- 1.2. Dessa allmänna villkor gäller, såvida parterna inte skriftligen avtalat annorlunda. Av parterna träffade särskilda villkor gäller före dessa allmänna villkor.

## 2. Transportväg

- 2.1. Kunden ansvarar för att transportväg fram till leveransställe är framkomlig och fri från hinder. Kunden skall följa ELSABs anvisningar avseende beställd tjänst, transportväg, arbetsställe och uppställningsplats för fordon i syfte att tjänsten skall kunna genomföras på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- 2.2. Om inte kunden uppfyller kraven i 2.1. har ELSAB rätt till ersättning för stillestånd, merarbete och/eller bomkörning.
- 2.3. Kunden ansvarar för att det är fritt för kranlyft från träd, ledningar, balkonger, byggställningar, bilar, staket och liknande.
- 2.4. Kunden ansvarar för att korrekt viktbegränsning av väg efterföljs.
- 2.5. ELSABs tjänster för hämtning och lämning kräver fri framkomlighet för lastbil. Vid transport med stor lastbil krävs fri höjd på 4,5 meter och minst 3 meters bredd.
- 2.6. Kunden ansvarar för eventuell skada på transportväg eller uppställningsplats avseende containers och placering av Leosäckar m.m.
- 2.7. Kunden ansvarar för skador som inträffar på väg utanför det allmänna vägnätet eller på plats som kunden har anvisat för tjänstens genomförande.

## 3. Tjänster

- 3.1. ELSAB transporterar och tippas avfall som ej klassats som miljöfarligt. Matavfall accepteras inte.
- 3.2. Miljöfarligt avfall transporteras under förutsättning att de lämnas i enlighet med gällande lagar.
- 3.3. ELSAB hämtar och lämnar vardagar mellan kl. 07:00 – 16:00 om inte annat överenskommes. Under denna tid hämtar och lämnar ELSAB på avtalad tid. Om hämtning och lämning inte kan ske under denna tid, eller delar av denna tid, skall kunden meddela detta vid beställningen.
- 3.4. Beställning per telefon 08-754 48 68 kan göras på ELSABs kontorstid mellan kl. 07:00 – 16:00. Beställning via mejl: order@leosoderberg.se kan göras dygnet runt. ELSAB återkommer till kunden under kontorstid.
- 3.5. Om beställd tjänst vid genomförandet avviker från av kunden beställd tjänst på grund av omständigheter som ELSAB inte råar över, debiteras tjänsten enligt ELSABs vid varje tillfälle gällande prislista enligt hur tjänsten kommit att utföras.
- 3.6. Kunden ansvarar för att tjänsten kan utföras med den resurs som kunden beställt.
- 3.7. ELSAB ansvarar för att tjänsten kan utföras av ELSABs anvisade resurs, under förutsättning att kunden lämnat korrekt information om förutsättningarna för tjänstens utförande.
- 3.8. Avfallsstatistik kan tillhandahållas om detta meddelas ELSAB innan påbörjade projekt. I annat fall kommer detta arbete att debiteras enligt gällande prislista.

## 4. Avfall

- 4.1. Kunden ansvarar för att avfallet är sorterat på rätt sätt i enlighet med instruktioner samt att kunden följer regler för maximalvikt i container samt Leosäckar.
- 4.2. Om kunden vid fastprisuppdrag bryter mot sin del av avtalet eller förutsättningarna förändras genom brott eller mot hantering av maximalvikt samt Farligt avfall, har ELSAB rätt att debitera kunden för maximalvikt, felsortering (ex. Farligt avfall, däck eller liknande).
- 4.3. ELSAB skall tillse att avfall transporteras till återvinningsanläggning som är godkänd och följer gällande bestämmelser för avfallshantering.

## 5. Farligt avfall

- 5.1. Det åligger kunden att tillse att farligt avfall hanteras enligt lag (avfallsförordningen 2020:614) och i övrigt enligt instruktioner.
- 5.2. All insamling av farligt avfall förutsätter upprättande av deklARATION. Deklaration skall ha undertecknats av kunden senast i samband med att ELSAB påbörjat uppdraget enligt detta avtal. Om olika slags farligt avfall insamlas och transporteras, skall varje enskilt avfallsslag deklarerats var för sig och vara uppmärkt med avfallsbenämning samt EWC-kod. Vid upprepad insamling och transport av samma avfallsslag, kan kunden hänvisa till redan upprättad deklARATION med ID-nummer. Vid varje sådant tillfälle skall vad som angetts i deklARATION om avfallens egenskaper och övriga bestämmelser i allmänna villkor gälla. Om förhållanden som angetts i deklARATION ändras eller annan omständighet som är av betydelse för ELSABs hantering föreligger eller uppkommer, är kunden skyldig att genast ge ELSAB skriftligt besked härom.
- 5.3. ELSAB ansvarar för rapport gällande transporten för farligt avfall till naturvårdsverket enligt avfallsförordningen 2020:614.

## 6. Tillstånd

- 6.1. Det åligger kunden att tillse att denne har erforderliga tillstånd för genomförandet av tjänsten. Kunden ansvarar således för att tillstånd inhämtas för uppställning av container och/eller Leosäckar.
- 6.2. ELSAB har rätt att debitera kunden för flytt och borttagning av container och/eller Leosäckar vid beslut av myndighet eller fastighetsägare som begär förflyttning om kunden inte kan visa upp tillstånd.

## 7. Avfall-/Återvinningsmaterial

- 7.1. ELSAB övertar ansvaret för och äganderätt till avfallet/återvinnings-materialet när hämtning sker eller när avfallet kommer i ELSABs besittning. Kunden är dock alltså ansvarig för de konsekvenser som kan uppstå till följd av att avfallens beskaffenhet inte motsvarar vad som avtalats.
- 7.2. ELSAB ansvarar för att avfall/återvinnings-material endast avlämnas vid tillståndsprövade och godkända anläggningar samt att all övrig hantering sker i full överensstämmelse med svenska lagar och bestämmelser.

## 8. Ansvar

- 8.1. Kunden ansvarar för att maximal lastvikt och volym i containers eller Leosäckar inte överskrids.
- 8.2. Kunden ansvarar för att farligt avfall, radioaktiva, explosiva, lättantändliga, frätande och ohälsosamma ämnen och föremål samt gifter, flytande gaser, ämnen som kan skada containers eller Leosäckar och alla övriga ämnen samt avfall som genom lag eller författning ska omhändertas på annat sätt, under inga omständigheter placeras i containern. Hushållsavfall får ej lämnas i containers eller Leosäckar.
- 8.3. Kunden ansvarar för att av denne lämnade uppgifter om avfallens/materialets innehåll, vikt, och egenskap är korrekta i den mån dessa uppgifter är av betydelse för prisberäkning eller ELSABs ansvar mot tredje man eller ansvar till följd av gällande lag såsom miljö-lagstiftning, Trafiklagstiftning och lag om överlastavgift. Sådan uppgift skall på begäran lämnas skriftligt av därtill behörig person.

## 9. Avbeställning

- 9.1. Kunden har rätt att avbeställa icke levererad tjänst eller vara av ELSAB. Vid avbeställning skall kunden ersätta ELSABs kostnader för avbeställd tjänst eller vara jämte skälig ersättning för utebliven vinst, om ELSAB inte kan få ersättning härför genom försäljning till annan eller på annat sätt.

## 10. Arbetsmiljö

- 10.1. Kunden skall tillse att leveransställe uppfyller gällande bestämmelser enligt arbetsmiljö-lagen.

## 11. Underentreprenörer

- 11.1. ELSAB har rätt att utföra avtalad tjänst genom underentreprenör. ELSAB svarar för underentreprenörens arbete såsom för eget arbete.

## 12. Äganderättsförbehåll

- 12.1. Produkter förblir ELSABs egendom till dess produkten blivit till fullo betald, i den utsträckning som sådant äganderättsförbehåll är giltigt.

### 13. Containers

- 13.1. Vid hyra av container skall kunden ange uppställningsplats för hyrd container.
- 13.2. Hyra debiteras för container från dag för utställning av denna till och med den dag som containern är återställd till ELSAB.
- 13.3. Annan transportör eller kunden själv får ej flytta ELSABs containerns.
- 13.4. Kunden ansvarar för att det är rent framför containern samt att dörrarna till containern är ordentligt stängda.
- 13.5. Hyrd container får ej användas till annat ändamål än för hämtning av material och avfall såvida inte annat skriftligen avtalas.
- 13.6. Kunden skall tillse att containern är tillgänglig för hämtning med avtalat fordon.
- 13.7. Kunden äger förse containern med av ELSAB godkänd låsanordning. Vid hämtning skall kunden tillse att samtliga lås är avlägsnade.
- 13.8. ELSAB svarar för och bekostar löpande underhåll och service av containers samt äger rätt att hos kunden utföra underhåll och reparationer på containers och att byta ut container mot annan med likvärdig storlek och volym.
- 13.9. Kunden är skyldig att väl vårda containers samt att vid skadegörelse rapportera denna till ELSAB. Kunden svarar för stöld och skadegörelse på containers. Kunden står alltid för kostnaden för reparation av skada på containers som uppkommit p.g.a. oaktsamhet eller felaktigt handhavande och som ej kan anses vara normalt slitage. Kunden svarar, vid oaktsamhet, för skador och eventuell rengöring som orsakats av att olämpligt avfall/material nedlagts i containers.
- 13.10. Lastning av containers skall ske så att god jämvikt uppnås, upp till gränsen för tillåten maximalvikt. Containers får maximalt fyllas upp till containerns övre kant och får inte vara högre, längre eller bredare än containern. Material ska lastas eller förslutas, så att risk för avblåsning eller damm spridning genom lastnätet inte föreligger.
- 13.11. ELSAB äger rätt att ta bort eller flytta containers efter begäran av myndighet eller markägare.
- 13.12. ELSAB äger rätt att flytta containers efter eget gottfinnande om betalning ej erlägges enligt gällande villkor, eller vid misstanke om felaktig eller oförsiktig användning. Oavsett orsak till tvingande åtgärd skall kunden sökas för att informeras om sådan åtgärd. Tjänsten kan dock slutföras även i de fall kunden ej nåtts av information innan åtgärd måste vidtagas. Kunden belastas med samtliga merkostnader vid tvingande åtgärder om denne ej kan visa att åtgärden orsakats av försummelse av ELSAB.

### 14. Leosäckar

- 14.1. ELSAB erbjuder gratis leverans av alla våra Leosäckar inom Stor-Stockholm vid köp av minst 10 st.
- 14.2. ELSABs L-Leosäckar får inte fyllas med fyllningsavfall. Såsom betong, konstruktion och jord m.m.
- 14.3. Hämtning av Leosäckar sker samma dag om beställning görs innan kl. 09.00.
- 14.4. Kunden skall upplysa ELSAB om Leosäcken placerats mer än 5 meter från uppställningsplats för lastbil. Syftet med detta är att rätt storlek på lastbil eller kran skall väljas.
- 14.5. Om Leosäcken placeras längre bort än 8 meter från uppställningsplats kommer tjänsten att debiteras enligt ELSABs, vid tillfällets gällande timdebitering.
- 14.6. Leosäckar med material har ELSAB 48 timmar på sig att leverera till kund.

### 15. Kärl

- 15.1. Kärlen ska stå på max 10 meters avstånd från platsen där ELSABs lastbil kan parkera, på lastkaj eller rullbar mark.
- 15.2. Kärlen får endast innehålla byggavfall, ej farligt avfall.
- 15.3. Det är inte tillåtet att slänga hushållsavfall i kärlen.

### 16. ELSABs egendom

- 16.1. Vid hyra av ELSABs produkter och till dess äganderätten övergått till kunden vid köp, förbinder sig kunden att väl vårda produkterna så att produkterna inte försämrats utöver normal förslitning och skall på egen bekostnad svara för skötsel och underhåll av produkten enligt ELSABs instruktioner och anvisningar.
- 16.2. Kunden ansvarar för skador på ELSABs egendom under tiden som kunden vårdar egendomen.
- 16.3. Kunden ansvarar oberoende av vållande för skada på eller förlust av produkt, även i den mån skadan eller förlusten inte täcks av utfallande försäkringsersättning.
- 16.4. Skada på eller förlust av produkten befriar inte kunden från skyldighet att erlägga hyra eller annan betalning för produkten eller från övriga förpliktelser enligt detta avtal.
- 16.5. Det åligger kunden att genast underrätta ELSAB om produkten förlorats eller skadats.

16.6. Kunden skall ersätta ELSAB för värdeminskning på grund av onormal förslitning. Detta gäller även vid skada eller förlust om utfallande försäkringsersättning jämkas på grund av onormal förslitning.

## 17. Priser, kostnader och ändrade förhållanden

17.1. Avtalade priser gäller exklusive moms och under förutsättning att tjänsterna utförs på ordinarie arbetstid. Tjänster som utförs efter ordinarie arbetstid debiteras enligt separat prislista.

17.2. ELSAB har rätt att ändra priserna med iakttagande av en månads varsel. Om avtalad tjänst inte framgår av prislistan, skall ELSAB debitera skäligt arvode och skäliga kostnader.

17.3. ELSAB förbehåller sig rätten att justera priserna utan att meddela kund på grund av omständigheter utan vår kontroll, såsom skatter, drivmedelshöjningar eller liknande.

17.4. För avfall och material vid sidan av containere, Leosäckar eller kärl debiteras extra timsättning.

17.5. Vid tippkvitto på Leosäckar, debiterar ELSAB en timsavgift.

17.6. Vid tippning av metall på kunds egna konto, debiterar ELSAB en extra avgift.

17.7. Om avfallets eller materialets sammansättning ej stämmer överens med träffat avtal, äger ELSAB rätt att justera priset efter verkliga förhållanden och debitera för tillkommande kostnader.

17.8. ELSAB debiterar extra avgifter för biltullar, färje-, bro- och liknande avgifter vilka föranleds av tjänstens genomförande.

## 18. Väntetid

18.1. Vid väntetid om minst 15 minuter som uppstår och som ej orsakats av ELSAB såsom trafikstockning, eller andra förseningar i den allmänna kommunikationen/trafiken äger ELSAB rätt att debitera kunden timsavgift för den extra tid som uppstår för tjänstens genomförande dock minst 30 minuter.

## 19. Betalning

19.1. Betalning skall ske inom 30 dagar från datum för utställd faktura om inget annat avtalats. ELSAB tar ut en fakturaavgift. Vid försenad betalning tar ELSAB ut en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta med 10 procent årlig ränta.

## 20. Reklamation, bestridande m.m.

20.1. Reklamation avseende fel eller brist i vara eller tjänst skall ske genom skriftligt meddelande till ELSAB inom senast tio dagar från det att kunden märkt felet eller bristen.

20.2. Om vara eller tjänst är behäftad med fel eller brist och detta inte beror på kunden, skall ELSAB efter eget val antingen, med den skyndsamhet som omständigheterna skäligen kan kräva, på egen bekostnad åtgärda felet eller bristen, företa om leverans eller medge felet eller bristen svarande prisavdrag till kunden.

## 21. ELSABs skadeståndsskyldighet

21.1. ELSABs skadeståndsskyldighet omfattar endast ersättning för direkt skada och är begränsad till tre prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmänförsäkring. ELSABs skadeståndsskyldighet omfattar inte, under några omständigheter ersättning för indirekt skada. Om en nyckel eller liknande som ELSAB lånat förkommer är ELSABs skadeståndsskyldighet begränsad till kostnaden för att tillverka eller anskaffa ett nytt exemplar av vad som förkommit.

## 22. Kundens skadeståndsskyldighet

22.1. Om kunden lämnar avfall till ELSAB, på sätt som strider mot detta avtal och ELSAB, hos ELSAB anställd medarbetare eller av ELSAB anlita underentreprenör förorsakas kostnader eller vållas skada såsom t.ex. driftsstörning, skadestånd mot tredje man, kostnader för åtgärder och andra avgifter som ålagts ELSAB av myndighet, genom lagstiftning m.m., skall kunden ersätta ELSABs skada. Detsamma gäller om kunden på annat sätt åsidosatt sina skyldigheter enligt dessa bestämmelser och ELSAB vållas skada därav.

## 23. Befrielsegrunder

23.1. Om ELSABs fullgörande av en skyldighet skulle hindras eller avsevärt försvåras eller fördröjas till följd av något förhållande som ELSAB inte råder över – såsom strejk eller annan arbetsmarknadskonflikt, krig, mobilisering, upplopp, översvämning, eldsvåda, export- eller importkontroll, valutarestriktioner, myndighets beslut, allmän energi- eller materialbrist, allmän knapphet på transportmedel eller fel i eller försening av leverans från underentreprenör eller underleverantör som förorsakas av sådan omständighet – ska, så länge förhållande består, ELSABs underlåtenhet att fullgöra sin skyldighet inte utgöra avtalsbrott eller grund för skadestånd eller annan påföljd.

## **24. Nya lagar, författningar mm.**

24.1. Om nya lagar, författningar eller andra myndighetsbeslut träder i kraft under avtalstiden och som medför merarbete för ELSAB eller att dess åtagande försvåras eller fördyras, äger ELSAB rätt att debitera för tillkommande avgifter, skatter och/eller debitera för uppstått merarbete.

## **25. Uppsägning**

25.1. Kunden äger rätt att säga upp avtalet skriftligen till ELSAB. Om avtalet inte sägs upp senast tre månader innan avtalstidens utgång fortsätter avtalet att gälla i ytterligare ett år med iakttagande av tre månaders uppsägningstid.

25.2. ELSAB äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet vad avser hyra av container om risk finns att containern skadas eller vandaliseras eller kunden grovt bryter mot avtalet och inte vidtar rättelse inom 10 dagar efter ELSABs begäran att vidta rättelse.

## **26. Behandling av personuppgifter**

26.1. ELSAB behandlar personuppgifter mellan ELSAB och kund. Fakturabetalande privatkunds personnummer lagras för kreditkontroll. ELSAB behandlar personuppgifter endast i den omfattning detta bedöms nödvändigt för att fullgöra syftet enligt denna punkt.

26.2. Inga personuppgifter säljs eller överläts till tredje part.

26.3. Privatpersoner kan begära att egna personuppgifter raderas ur ELSABs register genom att skriftligt meddelande till ELSAB.

## **27. Tvist**

27.1. Tvist med anledning av detta avtal skall avgöras av Tingsrätt som första och sista instans. Tingsrätts dom får ej överklagas.

\*Vi förbehåller oss för eventuella tryckfel.